



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA: Encargos Acadêmicos – Relatório Individual Docente - RID

Funcionalidade: Elaboração do Relatório Individual Docente

Módulo: PID/RID

Perfil de usuário Docente

Data: 24/11/2023

Versão: 1

Índice

1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO RID.....	2
2. CADASTRO E SUBMISSÃO DO RID.....	3
3. GERENCIAMENTO DOS RIDS CADASTRADOS.....	9
4. SUPORTE.....	11
5. CÁLCULO DO ENCARGO DIDÁTICO.....	12

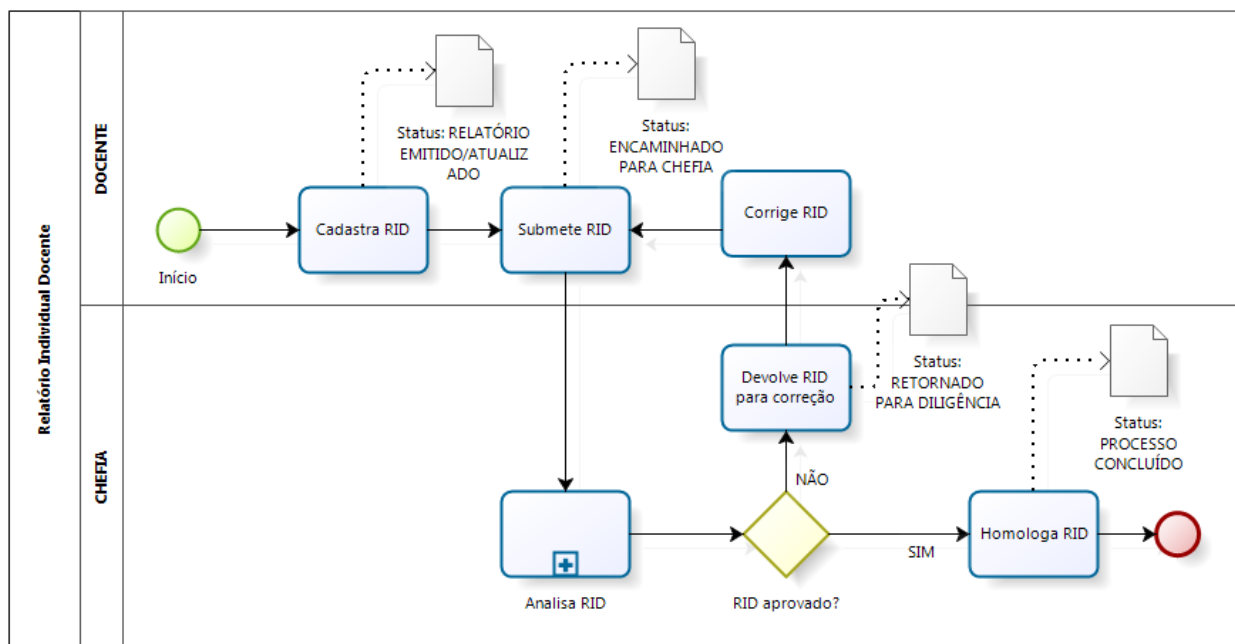


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO RID

O processo de elaboração e aprovação do Relatório Individual Docente (RID) no módulo PID/RID no SIGAA é composto pelas seguintes etapas: i) cadastro e submissão do RID pelo docente; ii) análise da chefia de departamento; iii) devolução do RID ao docente no caso de necessidade de correções; iv) homologação do RID.

A figura a seguir sintetiza esse processo:



O processo se inicia com o **cadastro do RID** com o status inicial de “Relatório Emitido/Atualizado”. Após todo o preenchimento e revisão por parte do docente, o RID deve ser **submetido** à chefia de departamento, sendo o status alterado para “Encaminhado para a Chefia”.

Após o envio do RID pelo docente, ocorrerá a etapa de **Análise do RID**, podendo o chefe de departamento homologar o RID, ou pedir correções ao docente. Caso o RID deva ser **corrigido**, o status será alterado para “Retornado para diligência”. Após a **homologação** do RID, o status será alterado para “Processo Concluído”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

2. CADASTRO E SUBMISSÃO DO RID

Para acessar a funcionalidade de cadastro do **Relatório Individual Docente**, selecione no Portal Docente do SIGAA a opção *Produção Intelectual > Relatórios do Docente > Relatório Individual Docente (Resolução CEPE-09/2022)*.

Semestre atual: 2022.2 Módulos Alterar senha

cadastradas aqui não refletem no ambiente de produção do SIG

PORTAIS

Portal do Docente

Produção Intelectual

Relatórios do Docente

Relatório Individual Docente (Resolução CEPE-09/2022)

Na tela seguinte, para a cadastrar um novo RID, selecione a opção [Emitir Novo Relatório Encargos Acadêmicos].

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO INDIVIDUAL DOCENTE (RID)

Emitir Novo Relatório Encargos Acadêmicos Solicitar Avaliação de Desempenho Acadêmico Visualizar Resumo Visualizar Relatório Atualizar Relatário Remover Relatório

RELATÓRIOS EMITIDOS (4)

Encargo Acadêmico	Emitido em	Interstício	Semestres Avaliados	Média por Semestre	Situação
Sim	14/11/2023 10:39:28	01/07/2022 a 14/11/2023	[2022.2]	1788,04	PROCESSO CONCLUÍDO
Sim	14/11/2023 15:29:24	01/01/2023 a 14/11/2023	[2023.1]	888	PROCESSO CONCLUÍDO
Sim	14/11/2023 10:45:13	01/01/2022 a 14/11/2023	[2022.1]	848,04	PROCESSO CONCLUÍDO
Sim	20/11/2023 11:06:49	01/07/2021 a 20/11/2022	[2021.2]	948,04	PROCESSO CONCLUÍDO

Portal do Docente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Selecione o interstício correspondente.



O interstício corresponde ao intervalo de tempo para realizar a busca de semestres que irão compor o RID, e conseqüente preenchimento automático de alguns itens do Relatório Individual Docente.

Considere como exemplo o preenchimento do RID para o **2º semestre de 2022**. Dessa forma,

Form titled "DADOS PARA EMISSÃO" with buttons for "Adicionar semestre" and "Remover semestre".

Interstício Calculado: 01/07/2022 a 31/12/2022

Início do Interstício: 01/07/2022 (1)

Fim do Interstício: 31/12/2022 (1)

Atualizar Interstício (2)

Semestres contidos no interstício	Semestre	Meses
	2022.2	6

Emitir Encargos Acadêmicos (3) Cancelar

1. **Selecione** o interstício correspondente.
2. Clique no botão [**Atualizar Interstício**].
3. Selecione o **semestre** referente ao RID que será emitido.
4. **Certifique-se** que o semestre selecionado corresponde ao semestre do RID que será emitido.
5. Confirme no botão [**Emitir Encargos Acadêmicos**]

Form titled "Semestres escolhidos para avaliação".

Semestre	Meses
2022.2	6

Emitir Encargos Acadêmicos (5) Cancelar (4)



Selecione apenas **1 semestre** no momento da emissão do Relatório Individual Docente.

A data de início e término do interstício deve contemplar todo o semestre de referência, e conter 6 meses.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

A data de início e término do interstício deve contemplar todo o semestre de referência do ano civil.

A próxima tela apresenta o RID gerado para o semestre letivo informado. Na parte superior da interface, o SIGAA apresentará um resumo do Relatório Individual Docente.

RESUMO DO RELATÓRIO											
Matrícula SIApe:	[REDACTED]										
Nome:	[REDACTED]										
Centro:	DIRETORIA DO CAMPUS NOVA GAMELEIRA - BELO HORIZONTE										
Departamento:	[REDACTED]										
Interstício:	02/10/2018 a 02/10/2023										
Semestres Avaliados:	[2022.2]										
Pontuação Total:	1388,04 pontos										
Ensino:	<table border="1"><thead><tr><th>Semestre</th><th>Meses</th><th>Pontos</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022.2</td><td>6</td><td>248,04</td><td>25</td></tr></tbody></table>	Semestre	Meses	Pontos	%	2022.2	6	248,04	25		
Semestre	Meses	Pontos	%								
2022.2	6	248,04	25								
Docente Assíduo:	Sim										
Classe e Nível atual:	DIII - Nível 2										
Regime de Trabalho:	DE										
Designações e afastamentos:	<table border="1"><thead><tr><th>Descrição</th><th>Período</th><th>Semestres Afetados</th></tr></thead><tbody><tr><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>[2022.2]</td></tr></tbody></table>	Descrição	Período	Semestres Afetados	[REDACTED]	[REDACTED]	[2022.2]				
Descrição	Período	Semestres Afetados									
[REDACTED]	[REDACTED]	[2022.2]									
	Semestres Dispensados da Pontuação Mínima de Ensino: [2022.2]										
Observações:	Não há observações registradas nesta emissão do relatório.										

Na parte inferior, as atividades que compõem o Relatório Individual Docente serão apresentados em 4 grupos, a saber:

- **Grupo 1:** Ensino;
- **Grupo 2:** Pesquisa e Produção em Ciência, Tecnologia e Artes;
- **Grupo 3:** Extensão;
- **Grupo 4:** Atividades Administrativas.

Os itens de cada grupo poderão ser preenchidos de forma **automática** ou **manual**. O preenchimento automático se dará a partir das informações contidas em todo o Sistema Integrado de Gestão – SIG, por meio dos módulos em operação do SIPAC, SIGAA e SIGRH. Já o preenchimento manual deverá ser feito pelo próprio docente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Item	Ensin	Pontos (Média)
1.1	Orientação de aluno de Iniciação Científica, tecnológica ou outras similares Pontuação: 10 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: MANUAL	0 (0)
1.2	Aulas em cursos de Graduação Pontuação: 36 pontos a cada 15 horas. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.3	Aulas em cursos de nível Técnico Semestrais Pontuação: 36 pontos a cada 15 horas. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.4	Coorientação de aluno de Iniciação Científica, tecnológica ou outras similares Pontuação: 5 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: MANUAL	0 (0)
1.5	Aulas em cursos de Pós-Graduação Stricto-Sensu do CEFET-MG Pontuação: 36 pontos a cada 15 horas. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.7	Orientação de aluno de estágio obrigatório profissional da EPTNM Pontuação: 3 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: MANUAL	0 (0)
1.10	Orientação de aluno de estágio supervisionado de ensino superior Pontuação: 3 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: MANUAL	0 (0)
1.11	Orientação acadêmica de alunos de graduação (Regulamento de Graduação) Pontuação: 8 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.13	Coordenação de Projeto de Ensino, aprovado por uma das Diretorias Especializadas (DEPT, DIRGRAD, DPPG) ou por agências oficiais de fomento (CAPES/CNPQ) Pontuação: 100 pontos a cada Projeto/Semestre. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.14	Participação de Projeto de Ensino, aprovado por uma das Diretorias Especializadas (DEPT, DIRGRAD, DPPG) ou por agências oficiais de fomento (CAPES/CNPQ) Pontuação: 50 pontos a cada Projeto/Semestre. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.16	Orientação de aluno de Monitoria Pontuação: 5 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: MANUAL	0 (0)
1.18	Orientação de Iniciação científica no CEFET-MG Pontuação: 5 pontos a cada aluno/mês. Preenchimento: AUTOMÁTICO	0 (0)
1.19	Aulas em cursos de nível Técnico Anuais Pontuação: 36 pontos a cada 30 horas anuais. Preenchimento: AUTOMÁTICO	248,04 (496,08)

Item com preenchimento manual.

Item com preenchimento automático.

! Mesmo para os itens preenchidos de forma **automática**, certifique-se que as informações estão corretas!

Caso o preenchimento **automático** esteja com a **informação errada**, o item deverá ser removido, e depois inserido manualmente. Para realizar a exclusão do item, clique no botão “Remover informação do item”, e confirme a exclusão desse item:

1.19 Aulas em cursos de nível Técnico Anuais
Pontuação: 36 pontos a cada 30 horas anuais.
Preenchimento: AUTOMÁTICO

Descrição

CONFIRMA A REMOÇÃO DESTA INFORMAÇÃO?

Cancelar OK

Acrescentar informação ao item



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Para o **preenchimento manual**, clique no botão “Acrescentar informação ao item”.

The image shows a software interface for adding a new item. On the left, a table lists items, with the first item highlighted and a red box around a plus icon in the 'Descrição' column. The main window is titled 'Acrescentar informação ao item' and contains a form with the following fields and instructions:

- 1** Descrição: A text input field for the item description.
- 2** Semestre: A dropdown menu currently showing '2021.2'.
- 3** Valor: A text input field for the value.
- 4** Período: Two text input fields separated by 'a' for the start and end dates.
- 5** Documento Comprobatório: A text input field with a 'Procurar...' button and the text 'Nenhum arqui...selecionado.'
- 6** Acrescentar Informação: A button at the bottom right to confirm the addition.

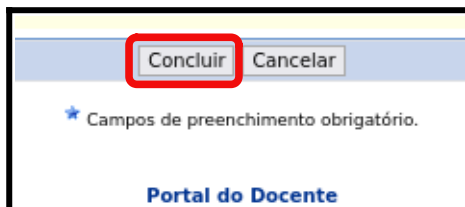
A yellow text box in the center of the dialog provides instructions: 'Caro docente, O campo "Valor" é utilizado para lançamento de itens com pontuação por valor. Utilize esse campo para lançar a carga horária das disciplinas do Técnico, Graduação e Stricto Sensu. Este campo ficará **desabilitado** para os outros itens.'

- 1. Descrição:** Informe o texto que descreva o novo item a ser inserido.
- 2. Semestre:** Mantenha o valor do semestre apresentado pelo SIGAA, por já se tratar do interstício selecionado.
- 3. Valor:** Valor de pontos já calculado, que será computado no RID.
- 4. Período:** Intervalo de data do novo item corresponde. Esse intervalo deve estar integralmente compreendido no interstício selecionado.
- 5. Documento comprobatório:** documento que comprova o acréscimo do novo item.
- 6. Acrescentar informação:** confirma a inserção do novo item.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Após revisar o preenchimento automático dos itens, bem como a inserção de itens manualmente, proceda a submissão do RID clicando no botão [Concluir] na parte inferior da tela.



Na tela seguinte será apresentado um resumo do RID elaborado. Na parte inferior da tela estarão disponíveis 3 opções:

- **Imprimir relatório individual:** Emissão de um relatório detalhado com as pontuações que compõem o Relatório Individual Docente;
- **Solicitar avaliação de encargos acadêmicos:** Finaliza a submissão do RID. O Relatório ficará com o status "ENCAMINHADO PARA CHEFIA, e não estará mais disponível para edição.
- **Salvar e não enviar:** O Relatório poderá ser preenchido posteriormente. O RID ficará com o status "RELATÓRIO EMITIDO/ATUALIZADO", e não estará de posse da chefia para ser avaliado.

RESUMO DO RELATÓRIO

Matrícula Siape: 0000000
Nome: NOME DO PROFESSOR
Centro: DIRETORIA DO CAMPUS XXXXX
Departamento: DEPARTAMENTO
Interstício: 01/07/2021 a 20/11/2023
Semestres Avaliados: [2021.2]
Pontuação Total: 948,04 pontos

Ensino:	Semestre	Meses	Pontos	%
	2021.2	6	248,04	25

Docente Assíduo: Sim
Classe e Nível atual: DIII - Nível 2
Regime de Trabalho: DE

Descrição	Período	Semestres Afetados
Designações e afastamentos: XXXXXX	06/01/2020	[2021.2]
Semestres Dispensados da Pontuação Mínima de Ensino: [2021.2]		

Observações: Não há observações registradas nesta emissão do relatório.
Justificativa: Não há justificativa registrada nesta emissão do relatório.
Anexo: Não há anexo da justificativa registrada nesta emissão do relatório.

[IMPRIMIR RELATÓRIO INDIVIDUAL](#)
[SOLICITAR AVALIAÇÃO DE ENCARGOS ACADÊMICOS](#)
[SALVAR E NÃO ENVIAR](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

3. GERENCIAMENTO DOS RIDS CADASTRADOS

Acesse a funcionalidade de cadastro do **Relatório Individual Docente**, no Portal Docente do SIGAA a opção *Produção Intelectual > Progressão/Promoção Docente > Relatório Individual Docente*. O SIGAA apresentará todos os Relatórios Individuais Docente cadastrados pelo docente, conforme tela a seguir:

RELATÓRIOS EMITIDOS (4)					
Encargo Acadêmico	Emitido em	Interstício	Semestres Avaliados	Média por Semestre	Situação
Sim	20/11/2023 11:06:49	20/11/2020 a 20/11/2023	[2021.2]	948,04	RELATÓRIO EMITIDO/ATUALIZADO
Sim	14/11/2023 10:39:28	01/07/2022 a 14/11/2023	[2022.2]	1788,04	PROCESSO CONCLUÍDO
Sim	14/11/2023 10:45:13	01/01/2022 a 14/11/2023	[2022.1]	848,04	PROCESSO CONCLUÍDO
Sim	14/11/2023 15:29:24	01/01/2023 a 14/11/2023	[2023.1]	888	ENCAMINHADO PARA CHEFIA

Para o gerenciamento dos RIDs cadastrados, selecione a opção referente a operação desejada:

- Solicitar Avaliação de Desempenho Acadêmico
- Visualizar Resumo
- Visualizar Relatório
- Atualizar Relatório
- Remover Relatório

Para **finalizar a submissão de um RID**, clique na opção “Atualizar Relatório”. Confirme na opção “Emitir Encargos Acadêmicos”, ainda que os semestres já estejam pré-selecionados. Não inclua um novo semestre nessa etapa.

Adicionar semestre Remover semestre

DADOS PARA EMISSÃO

Interstício Calculado: 20/11/2020 a 20/11/2023

Início do Interstício:

Fim do Interstício:

Semestres contidos no interstício

Semestre	Meses	
2021.1	6	
2022.1	6	
2022.2	6	
2023.1	6	
2023.2	5	

Semestres escolhidos para avaliação

Semestre	Meses	
2021.2	6	



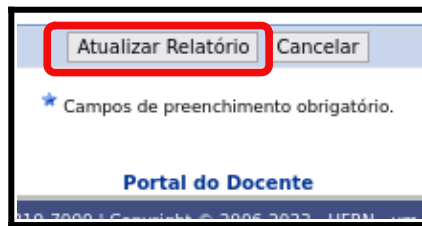
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS



Ao alterar um RID, confirme a opção “Emitir Encargos Acadêmicos”.

Não inclua um novo semestre!

Revise todos os itens do Relatório Individual Docente, conforme etapas descritas na seção 2, e confirme no botão [Atualizar Relatório].



Finalize a submissão no botão [Solicitar avaliação de encargos acadêmicos].





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

4. SUPORTE

No caso de **problemas técnicos** com o módulo RID, o docente deverá abrir chamado à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), por meio da Central de Serviço, disponível no link <https://cs.sgi.cefetmg.br/>.

No caso de **problemas acadêmicos** com os diários no SIGAA, entre em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do respectivo Campus, disponível nesta página (<https://www.srca.cefetmg.br/coordenacoes-de-registro-academico/>) da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

5. CÁLCULO DO ENCARGO DIDÁTICO

Para o cálculo dos encargos didáticos, a aplicação da pontuação prevista no art. 9 da Resolução CEPE-9/2022 considerará **15 semanas letivas** para as disciplinas semestrais. Para as disciplinas anuais esse valor será dobrado, ou seja, **30 semanas letivas**.

Art. 9º Para fins de quantificação dos Encargos Didáticos nos Encargos Acadêmicos do docente, conforme arts. 3º e 4º, será utilizado o seguinte fator de conversão de hora-aula para ponto: 1 (uma) hora-aula/semana corresponde a 36 (trinta e seis) pontos por semestre letivo.

O quadro a seguir ilustra a fórmula implementada no modulo RID no SIGAA.

Pontuação = (carga horária da disciplina) / (número de semanas) *
(pontos por hora aula)

Parâmetros:

- Disciplinas semestrais: 15 semanas letivas [sem];
- Disciplinas anuais: 30 semanas letivas [sem].
- Pontuação: 36 pontos semanais por hora-aula [pontos*sem/ha]

Para exemplificar, considere uma disciplina com 80 horas-aula [ha] anuais. Com 30 semanas letivas associadas, o encargo didático resultante será $80 [ha] / 30 [sem] * 36 [pontos*sem/ha] = 96$ pontos.

Para uma disciplina com 60 horas-aula [ha] semestrais. Com 15 semanas letivas associadas, o encargo didático resultante será $60 [ha] / 15 [sem] * 36 [pontos*sem/ha] = 144$ pontos.

Por fim, um último exemplo considerará uma disciplina com 30 horas-aula [ha] semestrais. Com 15 semanas letivas associadas, o encargo didático resultante será $30 [ha] / 15 [sem] * 36 [pontos*sem/ha] = 72$ pontos.