



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA: Encargos Acadêmicos – Plano Individual Docente (PID)

Funcionalidade: Elaboração do Plano Individual Docente

Módulo: PID/RID

Perfil de usuário Docente

Data: 25/03/2024

Versão: 1

Índice

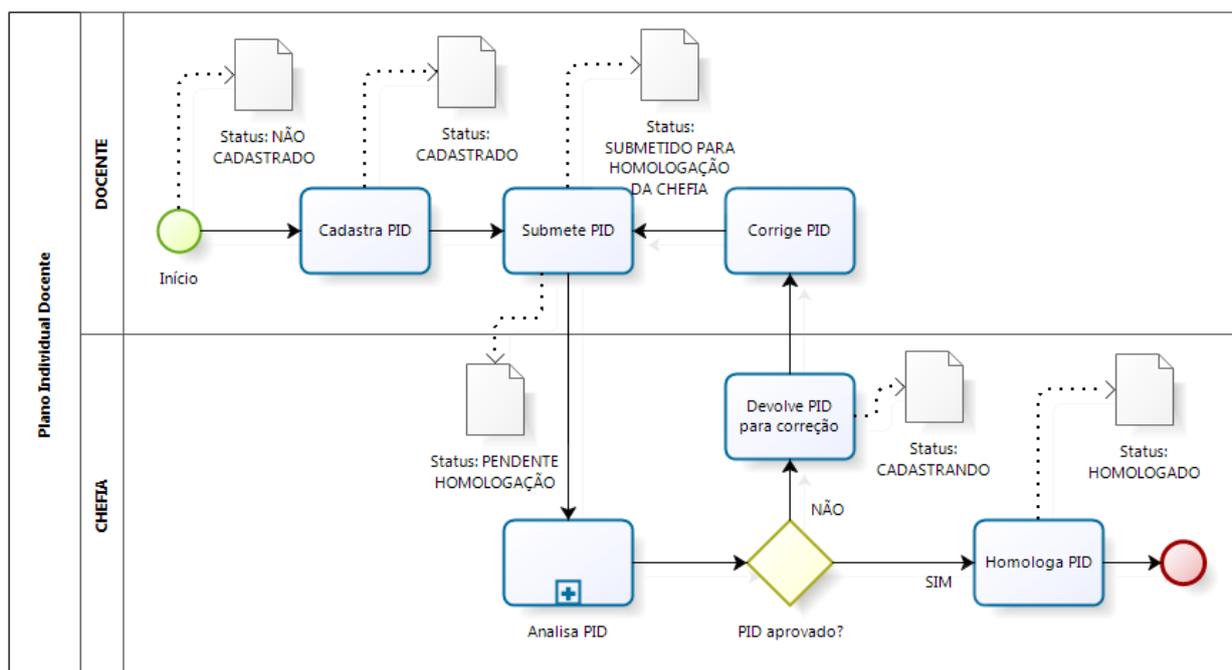
<u>1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PID.....</u>	<u>2</u>
<u>2. CADASTRO DO PID.....</u>	<u>3</u>
<u>3. SUBMISSÃO E CORREÇÃO DO PID.....</u>	<u>8</u>
<u>4. SUPORTE.....</u>	<u>9</u>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PID

O processo de elaboração e aprovação do Plano Individual Docente (PID) no módulo PID/RID no SIGAA é composto pelas seguintes etapas: i) cadastro e submissão do PID pelo(pela) docente; ii) análise da chefia de departamento; iii) devolução do PID ao(à) docente no caso de necessidade de correções; iv) homologação do PID. A figura a seguir sintetiza esse processo:



Os Planos Individuais Docentes estarão listados no SIGAA com o status inicial “não cadastrado”. Ao **cadastrar** o PID e salvar as alterações realizadas, o plano ficará com status “cadastrado”. Após o envio para análise do chefe do departamento, o relatório terá status “submetido para homologação da chefia”. Esse mesmo status será representado para o chefe do departamento como “pendente homologação”.

Na etapa de **análise** do PID, o chefe de departamento poderá homologar o plano ou pedir correções ao(à) docente. Caso o PID deva ser **corrigido**, o status será alterado para “cadastrando”. Após a **homologação** do RID, o status será alterado para “homologado”.

As atividades planejadas no PID serão computadas em **horas de trabalho**.



Para um semestre de referência será considerada uma carga horária de **40 horas semanais**, ao longo de **21 semanas**, perfazendo o total de **840 horas semestrais**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

2. CADASTRO DO PID

Para acessar a funcionalidade de cadastro do **Plano Individual Docente**, selecione no Portal Docente do SIGAA a opção *Ensino > Plano Individual do Docente (PID) > Meus PIDs*.

The image shows three overlapping screenshots of the SIGAA interface. The top screenshot shows the header with 'Semestre atual: 2022.2' and a 'Módulos' button circled in orange with a '1' in a circle. The middle screenshot shows the 'Ensino' menu with 'Plano Individual do Docente (PID)' selected, and its sub-menu 'Meus PIDs' circled in orange with a '3' in a circle. The right screenshot shows the 'PORTAIS' section with 'Portal do Docente' circled in orange with a '2' in a circle.

Na tela seguinte, selecione a opção “Cadastrar Novo PID” para o semestre correspondente.

Período	Total CH Ensino	Total CH Outras Atividades	Situação
2024.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2023.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2023.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO
2022.2	0h	0h	NÃO CADASTRADO

Após confirmar o início do cadastro de um novo PID, o nome do(da) docente, matrícula, e departamento ao qual está lotado serão apresentados na tela seguinte.

PLANO INDIVIDUAL DOCENTE	
PERÍODO DE REFERÊNCIA:	2024.1
DOCENTE:	XXXXX XXXXXX XXXXX
MATRÍCULA:	1234567
LOTAÇÃO:	DEPARTAMENTO ABC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

O Plano Individual Docente está organizado em **3 seções**:

1. Ensino;
2. Outras atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração;
3. Outras atividades.

Para o preenchimento da **seção I - Ensino** do PID, o SIGAA apresentará os diários atribuídos ao(à) docente, de acordo com a configuração feita pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA) para o semestre letivo vigente, seguindo a atribuição feita pelo departamento.

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA					
Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente*
2024.1	1ABC.000	VESTIBULUM DAPIBUS RISUS	TÉCNICO INTEGRADO	80h	40.0h
2024.1	1ABC.000	APTENT SAGITTIS UT	TÉCNICO INTEGRADO	80h	40.0h
2024.1	2FFF.000	MAGNA QUAM ADIPISCING	TÉCNICO INTEGRADO	40h	20.0h
2024.1	1XYZ.000	FACILISIS SIT NIBH	TÉCNICO INTEGRADO	40h	20.0h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL SEMESTRAL: 120h					

* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

Considere um exemplo em que o(a) docente possui carga horária de 120h no semestre, computada a partir da carga horária de cada componente curricular atribuída. A mesma carga horária será destinada para o ensino como “orientações e atividades de docentes”. Dentre essas atividades, podemos citar preparação de aulas, elaboração e correção de atividades avaliativas, atendimento a alunos(as), dentre outras. Desta forma, no exemplo dado, o(a) docente totalizará uma carga horária de 240h. Ainda neste exemplo, foram indicadas 2h semanais para orientação de aluno de graduação.

ORIENTAÇÕES E ATIVIDADES DE DOCÊNCIA	
Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:	
ATIVIDADE DE DOCÊNCIA: 120	
Atividades que contemplam preparação, elaboração de material didático, manutenção e apoio ao ensino, atendimento e acompanhamento ao aluno, avaliação (preparação e correção) e participação em reuniões pedagógicas;	
ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas.	<input type="text" value="2"/> h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.	
ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0	<input type="text" value="0"/> h
Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 282h	

Exemplo de preenchimento da **seção I - Ensino**:

1. Carga horária de componentes: 120h
 2. Orientações e atividades de docentes: 120h (idem ao item 1)
 3. Horas para orientação: 42h
- Total de **282h** para o **1º semestre de 2024**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

O preenchimento da **seção II - Outras atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração** compreenderá na indicação do percentual de horas de dedicação em cada grupo de atividade. Em continuidade ao exemplo anterior, para 282h dedicadas ao ensino, as 558h restantes para o semestre deverão ser desenvolvidas em pesquisa, extensão e administração.

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO			
840 (CH trabalho semestral) - 282 (CH dedicada ao ensino) = 558h			
Distribua percentualmente as 590 horas restantes nas demais atividades abaixo.			
Atividade	Dados	Percentual de Dedicção	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="0"/> %	0 h
ATIVIDADES DE PESQUISA E PRODUÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ARTES	0 projetos ativo(s).	<input type="text" value="50"/> %	279 h
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	1 ações ativa(s).	<input type="text" value="40"/> %	223,2 h
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	PRESIDENTE, SECRETARIO, DIRETOR ADJUNTO	<input type="text" value="10"/> %	55,8 h
Outras atividades Desenvolvidas em Cursos de Graduação e pós-graduação e/ou outros projetos institucionais com remuneração específica, mediante autorização do Conselho Especializado pertinente		<input type="text" value="0"/> %	0 h
TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 558h			

Exemplo de preenchimento da **seção II - Outras atividades de pesquisa, extensão e administração**:

1. Pesquisa e produção acadêmica: 279h (50% de 558h);
2. Extensão e outras atividades: 223,2h (40% de 558h);
3. Funções administrativas: 55,8h (10% de 558h).

O **Plano Individual Docente (PID)** corresponde ao planejamento de atividades para o semestre corrente. Portanto, o(a) docente tem a liberdade de indicar o percentual de horas dedicadas para as demais atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração (seção II).

Uma vez assinalado um percentual de dedicação para cada grupo de atividade, o docente deverá indicar a respectiva atividade planejada. A tela a seguir ilustra exemplo de preenchimento para as atividades previstas para Pesquisa e Produção Acadêmica. Para cada atividade assinalada pode ser feita uma breve descrição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

↑ : Adicionar observação ↓ : Remover observação

Outras atividades de Ensino
Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Pesquisa e produção técnica científica

- Apresentação de trabalho em eventos internacionais
- Apresentação de trabalho em eventos locais
- Apresentação de trabalho no "XII Seminário Pulvinar congue dictum aenean lacus".
- Apresentação de trabalho em eventos nacionais
- Autoria de apostila ou material didático complementar, aprovados no Departamento
- Bolsista de produtividade em órgão oficial de fomento à pesquisa
- Coordenação de grupo de pesquisa certificado pela Instituição
- Coordenação do Grupo de Pesquisa "Ante tempor mauris himenaeos posuere"
- Coordenação de linha de pesquisa em Programa de Pós-Graduação stricto sensu
- Coordenação de Projeto de Pesquisa com captação de recursos
- Coordenação de projeto de pesquisa sem captação de recursos

Analogamente, a tela a seguir ilustra exemplo de preenchimento para as atividades previstas para Extensão e Outras Atividades.

Extensão ou outras atividades técnicas

- Apresentação/performance artística
- Apresentação/promoção de eventos de esporte, lazer e cultura internacionais
- Apresentação/promoção de eventos de esporte, lazer e cultura nacionais
- Apresentação/promoção de eventos de esporte, lazer e cultura nacionais
- Assessoria, consultoria, perícia ou sindicância
- Coordenação de cursos de extensão de curta duração (CH inferior a 120 horas)
- Coordenação do curso de extensão "Congue molestie hendreit".
- Coordenação de cursos de extensão de longa duração (CH acima de 120 horas)

Por fim, a tela a seguir ilustra exemplo de preenchimento para as atividades previstas para Administração.

Administração

- Assessoria da Diretoria Geral
- Chefia de Departamento Acadêmico
- Chefe do departamento ABC
- Chefia de Gabinete
- Coordenação de comissão institucional externa ao CEFET-MG
- Coordenação de Curso
- Coordenação de Diretoria Especializada (DEPT, DIRGRAD, DPPG, DEDC, etc.)
- Coordenação de Eixo de Conteúdo
- Coordenação de Laboratório de Departamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Eventuais atividades poderão ser lançadas na seção **III - Outras atividades no PID**, conforme tela a seguir. Após informar a descrição da atividade (1), o(a) docente deve atestar que essa atividade foi autorizada pelo órgão colegiado pertinente (2), e confirmar a inclusão no botão “Adicionar Atividade” (3). Para excluir uma atividade cadastrada anteriormente, o(a) docente deverá clicar no botão “remover atividade” (4).

The screenshot shows a web form titled "III- OUTRAS ATIVIDADES". At the top, it says "Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas e não contempladas nos itens anteriores". Below this is a text input field labeled "DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE" with the placeholder "Nova atividade a ser inserida no Plano Individual Docente." and a character count "(500 caracteres/58 digitados)". A checkbox is checked, with the text "Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo Conselho Especializado pertinente, como informado na resolução que rege este plano." Below the checkbox are two buttons: "Adicionar Atividade" and "Remove Atividade". At the bottom, there is a section for "Descrição da Atividade" showing "Atividade adicionada anteriormente." and a small remove icon.

Na necessidade de inclusão de alguma informação adicional, o(a) docente deverá preencher o campo “Observações Gerais”.

The screenshot shows a web form titled "OBSERVAÇÕES GERAIS". It contains a text input field with the placeholder "Informe quaisquer outras observações necessárias ao Plano Individual Docente." and a character count "(5000 caracteres/77 digitados)".

Para finalizar o cadastro, verifique o quadro resumo contendo as horas previstas para o Plano Individual Docente, e confirme no botão “Gravar”.

The screenshot shows a summary table titled "QUADRO RESUMO" and a button labeled "Gravar".

QUADRO RESUMO	
I - Carga horária total de ensino:	282 h
Carga horária de ensino:	120h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e docência:	162h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	558h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	279h
Extensão e outras atividades:	223,2h
Funções administrativas:	55,8h
Outras atividades:	0h
Carga horária total informada:	840h

Buttons: Gravar, << Voltar, Cancelar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

3. SUBMISSÃO E CORREÇÃO DO PID

Para acessar a funcionalidade de cadastro do **Plano Individual Docente**, selecione no Portal Docente do SIGAA a opção *Ensino > Plano Individual do Docente (PID) > Meus PIDs*. Note que o PID cadastrado recentemente estará com o status “cadastrado”. Clique na operação “Alterar PID”.

Período	Total CH Ensino	Total CH Outras Atividades	Situação	
2024.1	282h	558h	CADASTRADO	
2023.2	0h	0h	NAO CADASTRADO	
2023.1	0h	0h	NÃO CADASTRADO	

Para submeter o PID, na parte inferior do quadro resumo de horas, o(a) docente deverá declarar a veracidade das informações (1), informar sua senha de acesso ao SIG (2) e realizar o envio no botão [Confirmar submissão] (3).

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	282 h
Carga horária de ensino:	120h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e docência:	162h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	558h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	279h
Extensão e outras atividades:	223,2h
Funções administrativas:	55,8h
Outras atividades:	0h
Carga horária total informada:	840h

1

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA e que responde pela veracidade de todas as informações contidas no seu Plano Individual do Docente que será enviada para análise pela Assembleia de Departamento ou Coordenação de área especializada.
(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

2

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

3

<< Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



A correção do **Plano Individual Docente (PID)** é realizada pelo mesmo procedimento de submissão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

4. SUPORTE

No caso de **problemas técnicos** com o módulo RID, o(a) docente deverá abrir chamado à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), por meio da Central de Serviço, disponível no link <https://cs.sgi.cefetmg.br/>.

No caso de **problemas acadêmicos** com os diários no SIGAA, entre em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do respectivo Campus, disponível nesta página (<https://www.srca.cefetmg.br/coordenacoes-de-registro-academico/>) da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA).